

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTIZ</u>	CUI:	<u>2929 42036 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8994902-1</u>
Número de Factura:	<u>2241548287</u>	Serie:	<u>60D0145B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

**“LA TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Se apoyó en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines, de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó apoyo informando continuamente a la Dirección de Formación Artística facilitando material y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en medios, redes sociales y sitio Web institucional.
- g) Se apoyó en la identificación y socialización de las noticias generadas, en el impacto y en las buenas prácticas de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

**JENIFER JULISSA NOLAZCO ORTÍZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**DAVID ESTUARDO GONZALEZ TORRES**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Estuardo González Torres  
 Director de Formación Artística en Funciones  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-